



# MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) Coordinateur(trice) de la filière  
« Fresque et art monumental »

Catégorie statutaire / Corps :  
**Corps : Attachés d'administration**  
**Contrat d'établissement**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Enseignement supérieur - recherche**

Emploi(s) Type : RCH03C

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure des Beaux-arts de Paris  
14 rue Bonaparte  
75006 Paris

### Contexte :

L'Ecole nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistique, lieu d'expositions, « musée de France » conservant des collections historiques et contemporaines et maison d'édition.

Sous tutelle du ministère de la culture (DGCA), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 650 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Cette formation, sur un cursus de 5 ans, conjugue les éléments fondateurs d'une démarche artistique et les enjeux de l'art contemporain. Elle offre un enseignement diversifié fondé sur la méthode du travail en atelier.

La nouvelle filière « Fresque et art monumental » forme les étudiants aux enjeux à la fois techniques (fresque, silicate, aérosol, projection, etc.), esthétiques et théoriques mais aussi de production, juridiques et financiers des projets d'art monumental dans l'espace public. Elle s'organise ainsi comme une filière professionnalisante permettant aux étudiants d'être confrontés en cours de cursus à des commandes portées par différents partenaires. Cette filière concerne une quinzaine d'étudiants de la 2ème à la 5ème année qui suivent à la fois un enseignement théorique/pratique et participent à des projets de commande (3 à 4 projets par an). Elle donne lieu à un diplôme d'établissement.

### Missions et activités principales :

Au sein du département des études, le coordinateur(trice) de la filière « Fresque et art monumental » conçoit et met en œuvre le programme de la filière dans le cadre de sa préfiguration.

Il/elle organise le programme incluant des intervenants extérieurs pour des workshops (artistes, techniciens et intellectuels), des formations techniques ainsi que le suivi des projets de commandes en lien avec les partenaires de la filière. Il/elle peut être amené dans ce cadre à participer à l'enseignement. Un comité de pilotage de 2 à 3 chefs d'atelier participe aux côtés du ou de la coordinateur(trice) aux propositions d'artistes invités, de techniciens, d'intellectuels, de professionnels de la commande publique, d'acteurs de terrain, etc.

Il/elle organise les enseignements techniques (en particulier fresque, silicate, projection, etc.) ouverts à tous les étudiants en formation initiale, en proposant les intervenants compétents. Il/elle est responsable de ces enseignements.

Il/elle participe à la dynamique du département des pratiques artistiques en favorisant les liens pédagogiques et les projets artistiques au sein de l'école et avec ses partenaires. Il/elle est en lien avec les services chargés de la promotion des activités culturelles de l'école (programmation culturelle, service de la communication, service des expositions), dans le cadre des partenariats spécifiques liés à la filière « Fresque et art monumental ».

### Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

#### Compétences techniques

- Excellente connaissance de l'art contemporain et de la commande dans l'espace public
- Connaissance des différentes technicités
- Connaissance des enjeux de productions
- Expérience dans le suivi de production/accompagnement de projets dans l'espace public
- Expérience dans le domaine de l'enseignement

- Règles d'hygiène et de sécurité

### **Savoir-faire**

- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire
- S'adapter aux contraintes des activités pédagogiques de l'établissement
- Sens de la coordination et de l'anticipation
- Capacité à mobiliser un collectif
- Savoir communiquer à l'oral

### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens des relations humaines
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Être à l'écoute

### **Environnement professionnel :**

#### ***Liaisons hiérarchiques :***

Directeur des études  
Cheffe du service de la vie scolaire

#### ***Liaisons fonctionnelles :***

Au sein de l'établissement : le département des études, l'ensemble des services de l'école  
Extérieur : Partenaires de la Filière « Fresque et art monumental »

**« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »**

### **Perspectives d'évolution :**

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Durée du contrat : 1 an, renouvelable.

L'ENSBA fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur, avec 8 semaines de congés fixes : 1 semaine durant les vacances scolaires de printemps, 5 semaines entre la fin juillet et le mois d'août, 2 semaines en fin d'année. Les agents disposent par ailleurs de 2 jours de congés annuels et de 12 jours RTT mobiles.

Selon les fonctions exercées, les Beaux-Arts de Paris permettent le recours au télétravail.

### **Profil du candidat recherché (le cas échéant) :**

Une expérience forte dans le domaine de l'accompagnement de projets artistiques dans l'espace public serait appréciée, ainsi que toute formation liée aux enjeux de la création. Une expérience pédagogique est souhaitable.

### **Qui contacter ?**

Tous renseignements sur ce poste peuvent être obtenus auprès de :

Delphine HERISSON, cheffe du service de la vie scolaire : [delphine.herisson@beauxartsparis.fr](mailto:delphine.herisson@beauxartsparis.fr)

#### ***Envoi des candidatures :***

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Monsieur le Directeur de l'École nationale supérieure des Beaux-Arts, 14 rue Bonaparte 75272 PARIS CEDEX 06 sur l'adresse [recrutement@beauxartsparis.fr](mailto:recrutement@beauxartsparis.fr) et [severine.lefeunteun@beauxartsparis.fr](mailto:severine.lefeunteun@beauxartsparis.fr).

**Une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 24/11/2021

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement