

# Offre de contrat d'apprentissage

## Intitulé du poste :

Assistant d'édition

## Diplôme ou métier visé :

Master pro mention conception, édition et gestion du document, spécialité métiers du livre

## Niveau (V à I) :

I

## Domaine :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ressources humaines                                | <input type="checkbox"/> Accueil, prévention, sécurité   | <input type="checkbox"/> Métiers techniques du spectacle vivant ou enregistré |
| <input type="checkbox"/> Communication                                      | <input type="checkbox"/> Logistique, maintenance         | <input type="checkbox"/> Patrimoine architectural, urbanisme                  |
| <input type="checkbox"/> Informatique et réseaux                            | <input type="checkbox"/> Métiers d'art                   | <input type="checkbox"/> Tourisme   |
| <input type="checkbox"/> Documentation, gestion de l'information            | <input type="checkbox"/> Jardins                         | <input type="checkbox"/> Autres domaines                                      |
| <input type="checkbox"/> Administration générale, gestion financière, droit | <input type="checkbox"/> Physique, chimie, laboratoires  |   |
|   | <input type="checkbox"/> Médiation, services aux usagers |   |

## Service ou établissement :

École nationale supérieure des Beaux-Arts

## Adresse du lieu d'exercice des fonctions :

14 rue Bonaparte  
75006 Paris

## Descriptif du service ou établissement :

L'École nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public, sous tutelle du ministère de la Culture (DGCA). L'école a pour première mission la formation des étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Elle offre un enseignement diversifié fondé sur la méthode du travail en atelier et délivre des diplômes de niveau licence, master et doctorat. Les Beaux-arts de Paris sont également un lieu d'exposition des collections patrimoniales ou d'art contemporain, ainsi qu'un lieu de conservation de 450.000 œuvres ayant obtenu la labellisation musée de France en 2017.

L'école est implantée à Saint-Germain des Prés sur un site intégralement classé aux monuments historiques, composé de 5 corps de bâtiment sur plus de 2 hectares. L'école est également implantée à Saint-Ouen, pour certaines pratiques pédagogiques.

Les Beaux-Arts de Paris, éditeur de plein droit, publie chaque année une vingtaine d'ouvrages, qui enrichissent les connaissances en histoire de l'art, en esthétique ou en art moderne et contemporain.

## Définition du poste :

Le service des éditions est composé d'une équipe de 8 agents.

L'apprenti(e) assistant d'édition collaborera principalement avec la responsable de la diffusion et de la distribution, mais également avec la directrice des éditions dans la gestion de multiples projets :

- Suivi pratique du programme des publications ;
- Relations avec le diffuseur et les libraires ;
- Préparation du matériel promotionnel pour la diffusion et la presse : Etablissement de liste de presse et de diffusion en fonction des ouvrages
- Suivi et participation aux salons et signatures ;
- Suivi éditorial de certains ouvrages, relectures ;
- Suivi des réalisations numériques ;
- Réalisation d'index ;
- Suivi des maquettes ;
- Relations avec les auteurs et les maquettistes ;
- Participation à des réunions éditoriales.

Le poste est rattaché à la directrice du service des éditions. Il est en lien fonctionnel avec les collaborateurs du service, et plus particulièrement avec la responsable de la diffusion et de la distribution.

### Conditions de l'apprentissage

La mission aura lieu dans les locaux de l'école au 14 rue Bonaparte 75006 PARIS

Durée

2 ans

## Diplôme ou niveau requis :

BAC +5

## Profil recherché :

- Maîtrise de pack office et PAO ;
- Bonne maîtrise de la langue française et de l'orthographe ;
- Organisé(e) et pouvant faire preuve d'autonomie.

Une sensibilité pour le domaine de l'art ou de la culture serait un plus.

## Envoyez votre candidature à :

Envoyer une lettre de motivation et un CV à [lethorel@beauxartsparis.fr](mailto:lethorel@beauxartsparis.fr) ainsi qu'à [recrutement@beauxartsparis.fr](mailto:recrutement@beauxartsparis.fr)