

FICHE DE POSTE

Code poste RenoIRH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Adjoint au chef du service accueil et sécurité

Catégorie : Catégorie A

Corps : ISCP - Ingénieur des services culturels

Spécialité : Services culturels (237)

Groupe RIFSEEP :

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine fonctionnel :

RMCC : CUL - Culture et patrimoine

RMFP : FPSEC - Sécurité

Emploi-type :

RMCC : CUL01 - Responsable de politique de sûreté-sécurité

RMFP : FPSEC - Sécurité

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la Culture
DGCA
DGCA-Établissements Publics (010DG20075)
DGCA-EP ENSBA (010DG20044)
14 RUE BONAPARTE 75272 PARIS

Description du poste

Sous la responsabilité du chef de service accueil et sécurité et en binôme avec lui, l'adjoint au chef de service assure les missions suivantes :

- Veille à la mise en place et à l'application des consignes et des procédures de sécurisation et d'exploitation des sites : installations techniques et fonctionnement général ;
- Veille, accompagne l'application des règles de sécurité, sûreté auprès des étudiants et les conseille dans la mise en place de leurs événements et diplômes ;
- Encadre l'équipe d'accueil, organise le travail des agents placés sous sa responsabilité, priorise et suit les missions dont il/elle assume la responsabilité ;
- Assure le suivi des diagnostics et contrôles périodiques obligatoires (sécurité incendie, conformité électrique, etc.), et la mise à jour de la documentation technique, en lien avec le service des travaux et la politique immobilière ;
- Participe à l'élaboration du cahier des charges, assure la gestion, le suivi d'exécution et le contrôle des marchés dont il/elle a la responsabilité (gardienage, maintenance SSI, portail, ascenseurs, système anti-intrusion...);
- Assure les formations sensibilisation des personnels, des enseignants et des étudiants à la sécurité incendie et à la manipulation des extincteurs ;
- Participe à la sécurisation des événements de l'école avec les intervenants internes et externes à l'école ;
- Participe à l'évaluation des moyens nécessaires à son activité : personnels, budget de fonctionnement et d'investissement en lien avec le responsable administrative et financière de la direction ;
- Participe à l'élaboration d'un plan d'achat visant à rationaliser les dépenses (passation de marché, recours à l'UGAP, marché interministériel de la DAE) et à tendre vers des objectifs de développement durable sera nécessaire ;
- Elabore les plans de prévention et accompagne les entreprises ;

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Compétence technique et expérience dans le pilotage et la coordination des travaux d'entretien des équipements techniques liés à la sécurité et à la sûreté des deux sites.
- Connaissance de la réglementation d'hygiène et de sécurité incendie applicable aux bâtiments et locaux recevant du public (réglementation ERP).
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Être titulaire du SSIAP 3 et/ou de l'AP2 et/ou du PRV2 (à jour de recyclage)

Autres compétences

- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Organisation, méthode et processus

Savoir-faire

- Capacité d'encadrement des équipes, d'arbitrage, de priorisation des missions indispensables.
- Conception et suivi des marchés et contrats relevant de la logistique et de la sécurité.
- Travailler en équipe

- Planifier et organiser une activité
- Savoir agir en situation d'urgence
- Anticiper

Savoir-être (compétences comportementales)

- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Disponibilité

Descriptif de l'employeur

L'École nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public administratif, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistiques, lieu d'expositions, musée de France et maison d'édition. Sous tutelle du ministère de la Culture (DGCA), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 600 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Ils sont implantés sur un vaste ensemble architectural, situé entre le quai Malaquais et la rue Bonaparte, à Paris (ERP de 1ère catégorie). L'établissement dispose également d'un second site, en location, à Saint-Ouen (ERP de 5ème catégorie) et est propriétaire d'un important parc immobilier légué.

La direction du bâtiment de l'école regroupe toutes les fonctions support liées au bon fonctionnement des sites de l'école : la politique immobilière, la maintenance technique, les travaux, l'entretien des espaces, la sécurité et la sûreté, la logistique et l'informatique.

Conditions particulières d'exercice

Le poste est assorti d'astreintes : l'adjoint au chef du service accueil et sécurité assurera des horaires d'astreintes ordinairement les samedis et dimanches sur une plage horaire de 08h à 20h en alternance avec le chef du service le WE et les nuits une semaine sur deux.

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

youssef.amri@beauxartsparis.fr

Envoi des candidatures

recrutement@beauxartsparis.fr

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

29/09/2025