



Décision du **07 NOV. 2025**
portant délégation de signature

Le directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts,

Vu le décret n° 84-968 du 26 octobre 1984 modifié portant organisation administrative et financière de l'École nationale supérieure des beaux-arts, notamment son article 16,

Vu le décret n°2010-1035 du 1^{er} septembre 2010 relatif à la durée des mandats des dirigeants et au fonctionnement des organes de direction de certains des établissements publics de l'Etat, notamment son article 6 ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 2 juin 2025 portant nomination du directeur de l'Ecole nationale supérieure des beaux-arts, Monsieur Éric de Chassey,

DECIDE

I. Direction

Article 1 :

Délégation est donnée à Madame Angélique Sloan, directrice adjointe, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts, tous les actes et décisions afférents aux attributions du directeur, énumérées à l'article 16 du décret n° 84-968 susvisé.

II. Secrétariat général

Article 2 :

1. Délégation est donnée à Monsieur Philippe Donnart, secrétaire général, et à Madame Mathilde Guillaume, secrétaire générale adjointe, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite de leurs attributions :

- les actes et décisions, notamment les actes d'engagement juridique de dépense d'un montant inférieur à 40 000 € HT ;
- l'ensemble des actes de liquidations et d'ordonnancement, quel que soit leur montant ;
- les actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;
- les titres de recettes ;
- les certificats administratifs ;
- les états de frais de déplacement ;
- tout acte et décision relevant des ressources humaines ;
- les actes liés à la révocation d'un certificat de signature électronique.

2. Délégation est donnée à Monsieur Clément Poinboeuf, chef du service des affaires financières, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite de ses attributions :

- les actes d'engagement juridique de dépense, d'un montant inférieur à 10 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- l'ensemble des actes de liquidations et d'ordonnancement, quel que soit leur montant ;
- les titres de recettes ;
- les certificats administratifs ;
- les états de frais de déplacement.

3. Délégation est donnée à Madame Véronique Correia, cheffe du service ressources humaines, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite de ses attributions :

- les actes d'engagement juridique de dépense d'un montant inférieur à 10 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les certificats administratifs ;
- tout acte et décision relevant des ressources humaines.

4. Délégation est donnée à Madame Vanessa Lentini, cheffe du service juridique, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite de ses attributions :

- les actes d'engagement juridique de dépense d'un montant inférieur à 10 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;
- les certificats administratifs ;
- les actes liés à la révocation d'un certificat de signature électronique.

III. Direction du bâtiment

Article 3 :

1. Délégation est donnée à Monsieur Pierre Guyot de la Hardrouyère, directeur du bâtiment, et à Madame Pascale Bailly, responsable administrative et financière, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'Ecole nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions de la direction du bâtiment :

- les actes d'engagement juridique de dépense d'un montant inférieur à 10 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;
- les certificats administratifs.

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

IV. Service communication, mécénat, partenariats

Article 4 :

Délégation est donnée à Madame Sophie Boudon-Vanhille, directrice du service communication, mécénat, partenariats, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions du service communication, mécénat, partenariats :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

V. Direction des études

Article 5 :

1. Délégation est donnée à Monsieur Jean-Baptiste de Beauvais, directeur des études, et à Madame Séverine Le Feunteun, responsable administrative et financière, adjointe au directeur des études, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions de la direction des études :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

2. Délégation est donnée à Madame Delphine Hérisson, adjointe au directeur des études et responsable du service de la vie scolaire, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions de la direction des études :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

3. Délégations sont données à Madame Bénédicte Mahé, responsable du service des relations internationales, et à Madame Séverine Forlani, responsable du service de la bibliothèque, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions de leurs services respectifs :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

VI. Département des œuvres

Article 6 :

1. Délégation est donnée à Madame Kathy Alliou, directrice du département des œuvres, et à Madame Nathalie Sarvac, adjointe à la directrice du département des œuvres, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions du département des œuvres :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

2. En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Kathy Alliou et de Madame Nathalie Sarvac, délégations sont données à Madame Mélanie Bouteloup, responsable du service des expositions, Madame Alice Thomine-Berrada, responsable du service des collections, et Madame Armelle Pradalier, responsable du service des publics, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions de leurs services respectifs :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

VII. Service des éditions

Article 7 :

Délégation est donnée à Madame Pascale Le Thorel, responsable du service des éditions, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École nationale supérieure des beaux-arts et dans la limite des attributions du service des éditions :

- les actes d'engagement juridique de dépense et de recette d'un montant inférieur à 3 000 € HT (notamment les bons de commandes) ;
- les actes liés à l'exécution des marchés publics et autres contrats, quel que soit leur montant (notamment les attestations de service fait, les décisions de réception, les décisions formalisées par ordre de service, les actes de sous-traitance) ;

à l'exclusion :

- de tout acte relevant des ressources humaines (notamment contrats de travail, conventions de stage) ;
- des certificats administratifs ;
- de tout acte comprenant des droits d'auteur ;
- des notes d'honoraires ;
- de tout acte contracté avec un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur.

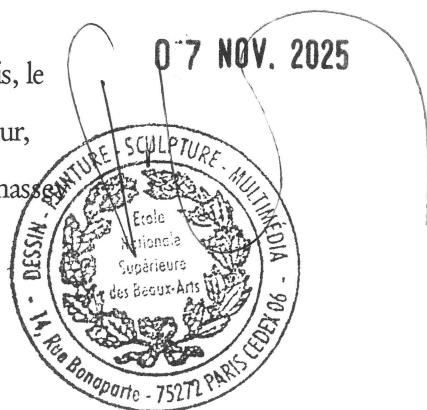
Article 8 :

La présente décision sera publiée au Bulletin officiel du ministère de la culture et sur le site internet de l'École nationale supérieure des beaux-arts.

Fait à Paris, le

Le directeur,

Éric de Chasse



Entité	Fonction	Agent.e	Périmètre délégation	Exclusion périmètre délégation
Direction	Directeur Directrice adjointe	Eric de CHASSEY Angélique SLOAN	art. 16 du décret 84-968 - actes d'engagement juridique < 40 000 € HT - actes de liquidations et d'ordonnement quel que soit le montant - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...) - titres de recette - certificats administratifs - états de frais de déplacement - actes liés à la révocation d'un certificat électronique	
Secrétariat général	Secrétaire général Secrétaire générale adjointe	Philippe DONNART Mathilde GUILLARME	- actes d'engagement juridique < 10 000 € HT - actes de liquidations et d'ordonnement quel que soit le montant - titres de recette - certificats administratifs - états de frais de déplacement	
Secrétariat général	Chef du service financier	Clément POIMBOEUF	- actes d'engagement juridique < 10 000 € HT - certificats administratifs	
Secrétariat général	Chef du service RH	Véronique CORREIA	- actes d'engagement juridique < 10 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...) - certificats administratifs - actes liés à la révocation d'un certificat électronique	
Secrétariat général	Chef du service Juridique	Vanessa LENTINI	- actes d'engagement juridique < 10 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...) - certificats administratifs	- actes relevant des RH - actes comprenant des droits d'auteur - notes d'honoraires - acte contracté par un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur
Direction du bâtiment	Directeur du bâtiment RAF	Pierre GUYOT Pascale BAILLY	- actes d'engagement juridique < 3 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...) - certificats administratifs	- actes relevant des RH - certificats administratifs - actes comprenant des droits d'auteur - notes d'honoraires - acte contracté par un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur
Service communication et mécénat, partenariats	Directrice du service Directeur des études Adjointe RAF Adjointe responsable vie scolaire Responsable des RI Responsable du service bibliothèque	Sophie BOUDON-VANHILLE Jean-Baptiste DE BEAUVAIS Séverine LE FEUNTEUN Delphine HERISSON Bénédicte MAHE Séverine FORLANI	- actes d'engagement juridique < 3 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...)	- actes relevant des RH - certificats administratifs - actes comprenant des droits d'auteur - notes d'honoraires - acte contracté par un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur
Département des œuvres	Directrice du département Adjointe RAF	Kathy ALLIOU Nathalie SARVAC	- actes d'engagement juridique < 3 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...)	- actes relevant des RH - certificats administratifs - actes comprenant des droits d'auteur - notes d'honoraires - acte contracté par un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur
Département des œuvres	Responsable du service des expositions Responsable du service des collections Responsable du service des publics	Mélanie BOUTELOUP Alice THOMINE BERRADA Arnelle PRADALIER	- actes d'engagement juridique < 3 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...)	- actes relevant des RH - certificats administratifs - actes comprenant des droits d'auteur - notes d'honoraires - acte contracté par un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur
Service des éditions	Service des éditions	Pascale LE THOREL	- actes d'engagement juridique < 3 000 € HT - actes et courriers relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics et autres contrats quel que soit le montant (attestations de service fait, décision de réception, ordre de service, acte de sous-traitance...)	- actes relevant des RH - certificats administratifs - actes comprenant des droits d'auteur - notes d'honoraires - acte contracté par un prestataire ayant le statut d'auto-entrepreneur