

FICHE DE POSTE

Code poste RenoirH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Technicien réseau, exploitation et maintenance informatique

Catégorie : Catégorie B

Corps : Pas de corps spécifique

Spécialité :

Groupe RIFSEEP :

Nature de l'emploi : Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Domaine fonctionnel :

RMCC : SIC - Systèmes et réseaux d'information et de communication

RMFP : FPNUM - Numérique

Emploi-type :

RMCC : SIC09 - Technicien d'exploitation

RMFP : FPNUM018 - Technicienne / Technicien d'exploitation et maintenance 1er niveau

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la Culture
DGCA
DGCA-Établissements Publics (010DG20075)
DGCA-EP ENSBA (010DG20044)
14 RUE BONAPARTE 75272 PARIS

Description du poste

Le service informatique est composé de trois personnes : un chef de service et deux techniciens informatiques.

Missions :

Le technicien informatique assure le bon fonctionnement des ressources informatiques et de télécommunication, la gestion courante de l'exploitation des équipements. Il tient à jour l'inventaire du matériel, des logiciels, des licences et applications et apporte une aide technique aux services de l'école.

Placée sous l'autorité du chef du service et en alternance avec le second technicien informatique, il a la charge de :

Installation, test et recettes :

- Installer et configurer les équipements informatiques (Pc, Mac, Linux), téléphoniques et des périphériques associés (Imprimantes, scanners...)
- Installer les mises à jour et les applications métiers
- Mise à jour des postes de travail et des serveurs

Exploitation :

- Traiter les incidents à distance sur micros, réseaux, messagerie ou téléphonie
- Entretien, détection et réparation des pannes
- Gérer le parc informatique connecté au réseau.
- Vérification des sauvegardes des serveurs sur disque et sur lecteur de bande
- Configuration des switch et supervision de l'infrastructure réseau
- Configuration et installation des bornes Wifi

Maintenance, administration et sécurité :

- Gérer les droits d'accès utilisateurs et de la messagerie (création, modification, suppression de comptes).
- Créer et configurer les accès VPN
- Installer et configurer la téléphonie fixe et mobile
- Suivre l'évolution de l'équipement ;
- Gestion du stock et commande matériel, des licences et des consommables

Support :

- Gérer les salles informatique et copieurs associés en libre-service aux étudiants

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Windows / Mac / Linux
- Maîtrise de l'administration système dans un environnement Microsoft Active Directory
- Maîtrise de l'administration de base de données
- Office 365
- Windows Serveur Virtualisation Hyper V
- Sauvegarde Veeam
- Sensibilité aux problématiques de sécurité
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques et sur les réseaux informatiques
- Connaissance générale de l'Anglais technique
- Savoir rechercher de la documentation sur le web

-Connaître les notions pour le développement d'un site Internet
Savoir-faire
-Respecter les délais et procédures
-Anticiper
-Réaliser des interventions
-Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
-S'adapter aux évolutions technologiques
-Apporter une aide technique, essentielle au bon fonctionnement des services
Savoir-être (compétences comportementales)
-Sens de l'analyse
-Sens du travail en équipe
-Sens du service public
-Organisation et rigueur
-Disponibilité et réactivité
-Bon relationnel

Descriptif de l'employeur

L'Ecole nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public administratif, tout à la fois lieu de formation et d'expérimentation artistiques, lieu d'expositions, musée de France et maison d'édition. Sous tutelle du ministère de la Culture (DGDCER), les Beaux-Arts de Paris ont pour mission première la formation de 600 étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Ils sont implantés sur un vaste ensemble architectural, situé entre le quai Malaquais et la rue Bonaparte, à Paris (ERP de 1ère catégorie). L'établissement dispose également d'un second site, en location, à Saint-Ouen (ERP de 5ème catégorie) et est propriétaire d'un important parc immobilier légué.

La direction du bâtiment de l'école regroupe toutes les fonctions support liées au bon fonctionnement des sites de l'école : la politique immobilière, la maintenance technique, les travaux, l'entretien des espaces, la sécurité et la sûreté, la logistique et l'informatique.

Conditions particulières d'exercice

0

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

olivier.lam@beauxartsparis.fr

Envoi des candidatures

recrutement@beauxartsparis.fr

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

18/03/2026